

प्रेषक,

एस० रामास्वामी,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अर्थ एवं संख्या,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक: २५ अक्टूबर, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में अर्थ एवं संख्या विभाग के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित अनुपूरक बजट की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-१२००/३-ले०/अनु०मांग/२०१२-१३, दिनांक १३.०८.२०१३ के सन्दर्भ में वित्तीय वर्ष २०१३-१४ के लिए प्रथम अनुपूरक अनुदानों की स्वीकृति विषयक अपर मुख्य सचिव, वित्त के पत्र सं०-६६८/XXVII (१)/२०१३, दिनांक: ०८.१०.२०१३ के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष २०१३-१४ में अनुदान सं०-७ के अधीन लेखाशीर्षक-३४५४-जनगणना सर्वेक्षण, तथा सांख्यिकी-०२-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-आयोजनेत्तर-००१-निदेशन तथा प्रशासन-०३-अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के अन्तर्गत संलग्नक में अंकित विवरणानुसार मद संख्या-१५ में ₹ १०० हजार व मद संख्या-१७ में ₹ १५० हजार अर्थात् कुल धनराशि ₹ २५० हजार (₹ दो लाख पचास हजार मात्र) को आपके निवर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- १- धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्कतानुसार ही किश्तों में किया जाएगा एवं यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वर्ष भर का कुल व्यय भार उक्त स्वीकृत धनराशि से अनाधिक रहेगा तथा व्यय की फेजिंग त्रैमास के अनुसार इस प्रकार की जाएगी कि त्रैमासवार व्यय तदनुसार निर्धारित अनुमान से अनाधिक ही रहें।
- २- वित्तीय वर्ष २०१३-१४ के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष २०१३-१४ की नई मदों के कियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- ३- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुवल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- ४- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।

- 5- संलग्न में वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 20 तारीख तक बी0एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 6- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 7- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-7 के अधीन लेखाशीर्षक-3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-आयोजनेत्तर-001-निदेशन तथा प्रशासन-03 अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के अन्तर्गत मद संख्या-15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरिद एवं मद संख्या-17 किराया उपशुल्क की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

### संलग्नक—यथोक्त।

भवदीय,

(एस० रामास्वामी  
प्रमुख सचिव।

संख्या:५८३ (१) / XXVI / दो (१९) / 2012, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबरॉय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त अधिकारी, केन्द्रीयकृत लेखा एवं भुगतान कार्यालय, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
6. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

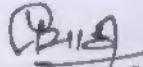
४१५

(पी०एस० शाही)  
अनुसचिव।

शासनादेश सं0-८८३(1)/XXVI/दो(19)/2012, दि02.५.अक्टूबर, 2013 का संलग्नक।

अनुदान सं0-07 लेखाशीर्षक	3454—जनगणना सर्वेक्षण तथा साँखियकी, 02—सर्वेक्षण तथा साँखियकी—आयोजनेत्तर, 001—निदेशन तथा प्रशासन, 03—अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान,  15— गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरिद 17— किराया उपशुल्क	(धनराशि हजार ₹ में) आयोजनेत्तर
		100
		150
	योग	250

(₹ दो लाख पचास हजार मात्र)

  
(पी०एस० शाही)  
अनुसंधिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2013/2014

Secretary, Planning (S036)

विवरण पत्र संख्या - 583/ XXVI/ two(19)/2012

नुदान संख्या - 007

अलोटमेट आई डी - S1310070361

HOD Name - Director Economic & Statistics (2934)

आवंटन पत्र दिनांक - 24-Oct-2013

लेखा शीर्षक 3454 - जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 - अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान

02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी

03 - अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	बोग
01 - वेतन	65000000	0	65000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महागाई भत्ता	54600000	0	54600000
04 - यात्रा व्यय	750000	0	750000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	350000	0	350000
06 - अन्य भत्ते	7150000	0	7150000
07 - मानदेव	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	750000	0	750000
09 - विद्युत देव	600000	0	600000
10 - जलकार / जल प्रभार	70000	0	70000
11 - लेखन शामिली और फार्मों की छ	350000	0	350000
12 - कार्यालय कर्मचार एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन यात्रा व्यय	300000	0	300000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों	1000	0	1000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	1100000	100000	1200000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	4500000	0	4500000
17 - डिराया, उपशमक और करन्स	791000	150000	941000
18 - प्रकाशन	400000	0	400000
26 - मरींगी और सज्जा /उपकरण व्यय	200000	0	200000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500000	0	500000
42 - अन्य व्यय	100000	0	100000
44 - प्रशिक्षण व्यय	310000	0	310000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	200000	0	200000
46 - कम्प्यूटर हाईवेर/साफ्टवेर	200000	0	200000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	300000	0	300000
	138772000	250000	139022000

लेखा शीर्षक 3454 - जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 - अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान

02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी

03 - अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	बोग
12 - कार्यालय कर्मचार एवं उपकरण	200000	0	200000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों	1000	0	1000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	350000	0	350000

16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	4000000	0	4000000
18 - प्रकाशन	450000	0	450000
42 - अन्य व्यय	250000	0	250000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	200000	0	200000
47 - कम्प्यूटर अनुरोध/तत्सम्बन्धी	300000	0	300000
	<b>5751000</b>	<b>0</b>	<b>5751000</b>

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**250000**